



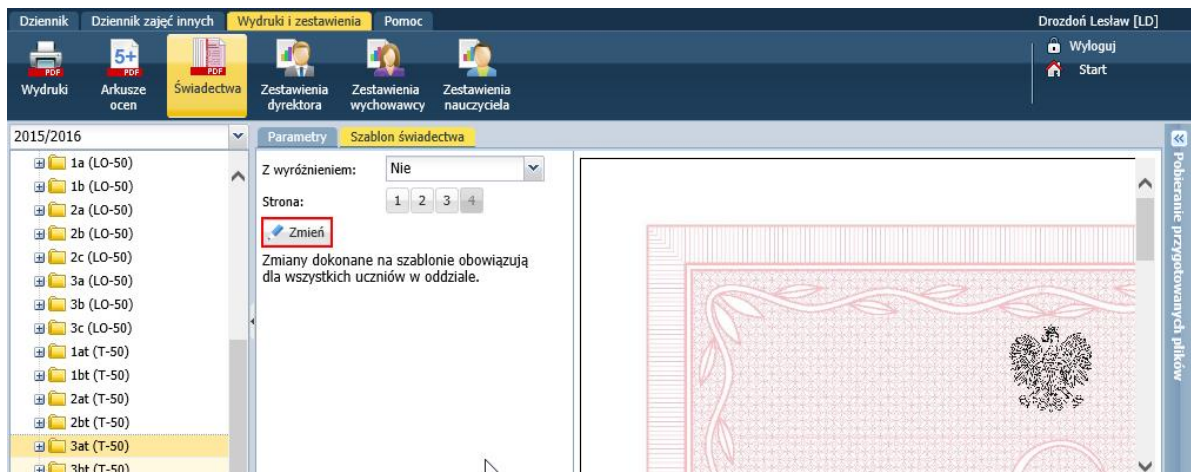
UONET+ - moduł Dziennik

Jak szybko usunąć wszystkie zmiany wprowadzone do szablonu świadectwa oddziału?

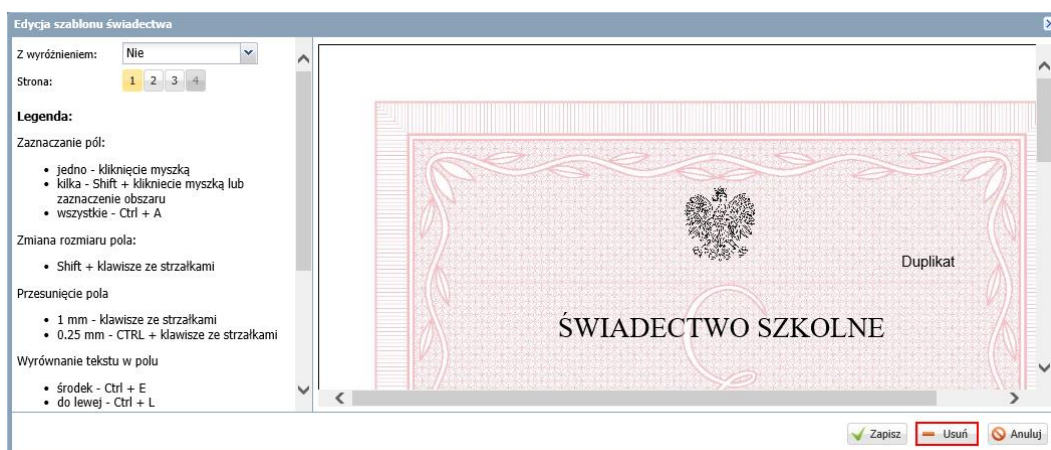
Jeśli do szablonu świadectwa wprowadziliśmy wiele zmian, nie osiągając zamierzonego efektu, warto powrócić do szablonu standardowego.

Aby przywrócić w szablonie świadectwa oddziału wszystkie domyślne ustawienia, należy zmodyfikowany szablon usunąć i utworzyć nowy szablon.

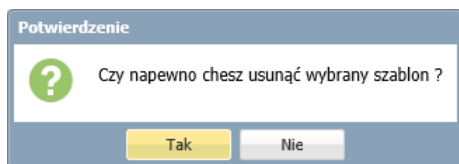
1. Zaloguj się do systemu *UONET+* jako wychowawca oddziału i uruchom moduł *Dziennik*.
2. Przejdź do widoku **Wydruki i zestawienia/ Świadectwa**.
3. W drzewie danych wybierz oddział.
4. Przejdź na kartę **Szablon świadectwa** i kliknij **Zmień**.



5. W oknie **Edycja szablonu świadectwa** kliknij przycisk **Usuń**.



- Potwierdź chęć wykonania operacji, klikając przycisk **Tak** w wyświetlonym oknie.



- Na karcie **Szablon świadectwa** kliknij przycisk **Utwórz** i w oknie **Tworzenie szablonu** wybierz właściwy szablon świadectwa, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

