

REGULAMIN RADY RODZICÓW

II Liceum Ogólnokształcącego

im. Marii Konopnickiej

w Nowym Sączu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

§ 2

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Nowym Sączu.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Cele rady rodziców

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo- wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III

Zadania i kompetencje rady rodziców

§ 5

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników.

2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 7

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 9

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.

2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 10

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 11

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 12

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 13

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 14

Rada Rodziców opiniuje propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.

§ 15

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 16

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 17

1. Wybory do Klasowej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

W wyborach do Klasowej Rady Rodziców jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

2. Wybory przedstawiciela rodziców z danej klasy do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym, na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wybory Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej, odbywają się w głosowaniu jawnym, na plenarnym zebraniu Rady Rodziców.
4. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów, zarządza się ponowne głosowanie.
6. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na swoim pierwszym posiedzeniu

§ 18

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi 5-10 osób w tym:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępcy przewodniczącego,
 - 3) skarbnik,
 - 4) sekretarz,
 - 5) członkowie
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział V

Struktura i zasady działania rady rodziców

§ 19

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców II Liceum Ogólnokształcącego jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie Klasową Radę Rodziców, składającą się z 3 - 5 osób.
3. W skład Rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Klasowej Rady Rodziców.
4. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Plenarne Zebranie Rady Rodziców, zwoływane 1 raz w roku szkolnym .
5. Do zadań Plenarnego Zebrania Rady Rodziców II Liceum Ogólnokształcącego należy:
 - 1) wybór Prezydium Rady Rodziców,
 - 2) wybór Komisji Rewizyjnej.
 - 3) przyjęcie sprawozdania z działalności Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej
 - 4) rozpatrywanie wniosków i podejmowanie uchwał.
6. Prezydium Rady Rodziców składa się z 6-10 osób (w tym, minimum po 2 osoby z każdego rocznika).
7. Prezydium Rady Rodziców wybiera ze swego grona: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika.
8. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, w tym: przewodniczący, zastępca i 1 członek.
9. **Do zadań przewodniczącego należy :**
 - 1) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców
 - 2) zwoływanie zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców
 - 3) przewodniczenie obradom

- 4) podejmowanie bieżących decyzji nie wymagających konsultacji z Radą Rodziców i Prezydium Rady Rodziców
- 5) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz
- 6) złożenie sprawozdania z działalności prezydium

10. Do zadań sekretarza należy :

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców i jej prezydium
- 2) protokołowanie posiedzeń prezydium i zebrań Rady Rodziców

11. Do zadań skarbnika należy :

- 1) nadzorowanie całokształtu działalności finansowej Rady Rodziców
- 2) czuwanie nad terminowością realizacji składek na fundusz Rady Rodziców
- 3) nadzorowanie dokonywania wpłat do banku funduszy zebranych od skarbników klasowych

4) sporządzanie w uzgodnieniu z księgową sprawozdań finansowych Rady Rodziców

12. Do zadań członków Prezydium Rady Rodziców należy aktywny udział w pracach prezydium oraz realizacja zadań zleconych przez prezydium i przewodniczącego.

13. Do zadań komisji rewizyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłową działalnością Rady Rodziców i jej organów
- 2) przeprowadzenie co najmniej 1 raz w roku szkolnym kontroli realizacji planu działania Rady Rodziców, zgodności obrotów i sald na rachunku bankowym z dokumentami finansowymi, celowości i prawidłowości wydatków.
- 3) składanie na piśmie sprawozdań ze swojej działalności, wraz z wnioskami wpływającymi z przeprowadzonych kontroli.

§ 20

1. Kadencja członków Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok.

2. Członkowie Rady Rodziców i jej organów przestają być członkami z chwilą złożenia rezygnacji, odejścia dziecka ze szkoły lub przez odwołanie z pełnionych funkcji.

§ 21

1. Uchwały i decyzje wszystkich zebrań i posiedzeń (zebrania plenarne Rady Rodziców, posiedzenia Prezydium Rady Rodziców, posiedzenia Komisji Rewizyjnej) zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos odpowiedniego przewodniczącego.
2. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców II Liceum Ogólnokształcącego. Klasowe Rady Rodziców nie protokołują swoich posiedzeń. Za księgę protokołów Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Rady.
3. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
4. Zebranie Plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek:
 - 1) Klasowych Rad Rodziców z co najmniej 3 oddziałów,
 - 2) Dyrektora Zespołu Szkół,
 - 3) Rady Pedagogicznej,złożony do Prezydium Rady.

§ 22

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż dwa razy na semestr. Na zaproszenie Rady Rodziców, w posiedzeniach udział bierze Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 im. arii Konopnickiej w Nowym

Sączu, a także inne zaproszone osoby (np. członkowie Komisji Rewizyjnej, Rady Pedagogicznej itp.).

2. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców.

§ 23

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

§ 24

1. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy. Ich liczba w danej klasie nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

Rozdział VI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 25

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) składek rodziców,

- 2) dobrowolnych wpłat od osób fizycznych , instytucji, organizacji lub fundacji
 - 3) oprocentowania wkładów bankowych.
 - 4) dochodów osiągniętych z imprez organizowanych przez Radę Rodziców
2. Funduszami Rady Rodziców dysponuje prezydium.
 3. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia dla II Liceum Ogólnokształcącego Prezydium Rady Rodziców.
 4. Jeśli do II Liceum Ogólnokształcącego uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, składkę pełną opłaca 1 dziecko.
 5. Klasowa Rada Rodziców może całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają jednak indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy.
 6. Zbieraniem funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców zajmują się skarbnicy rad oddziałowych. Zebrane fundusze wpłacają systematycznie w ustalonych terminach skarbnikowi Rady Rodziców za pokwitowaniem.

§ 26

1. Wydatkowanie środków finansowych Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców” na rok szkolny, zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców.
 - 1) Jeżeli Klasowa Rada Rodziców zbierze 100% możliwych wpłat, to 25 % zebranych środków jest do jej dyspozycji. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców klasy, rada oddziałowa w porozumieniu z wychowawcą. Środki te mogą być wydatkowane na dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki oraz inne wydatki na rzecz całej klasy.

- 2) Środki niewykorzystane w danym roku szkolnym, przechodzą do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.
 - 3) Pozostała część środków ze składek rodzicielskich jest przekazywana do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodzicielskich wyłącznie na następujące cele:
- 1) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin,
 - 2) zakup książek, pomocy dydaktycznych,
 - 3) finansowanie wyposażenia szkoły w urządzenia audiowizualne, sprzęt nagłaśniający, teletechniczny, sportowo – rekreacyjny,
 - 4) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, np. Dzień Edukacji Narodowej, Dzień Sportu itp. oraz dofinansowanie zagranicznych wyjazdów edukacyjnych i wymiany międzyszkolnej,
 - 5) finansowanie konsumpcji (wyżywienie, napoje) w czasie egzaminów maturalnych,
 - 6) finansowanie nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
 - 7) dofinansowanie udziału uczniów w olimpiadach i zawodów pozaszkolnych,
 - 8) finansowanie wydatków osobowych i rzeczowych związanych z prowadzeniem obsługi księgowo - rachunkowej Rady Rodziców,
 - 9) finansowanie lub dofinansowywanie innych, szczególnie ważnych dla uczniów i szkoły spraw,
3. Wydatkowanie środków finansowych Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska:
- 1) dofinansowanie celów ustalonych w § 25 pkt 1-2
 - 2) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, np. budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w określoną aparaturę itp.
4. Sposób wydatkowania tych środków może w części być zależny od życzeń czy propozycji osoby lub organizacji wpłacających je na rzecz Rady Rodziców.

5. Prezydium Rady Rodziców może wprowadzić korekty do Preliminarza wydatków w wyniku zmian uwarunkowań w trakcie bieżącej działalności.

ROZDZIAŁ VII

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 27

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, zatrudnia się pracownika administracji szkolnej.

Prezydium Rady Rodziców ustala płacę księgowej, a także opracowuje zakres jej czynności i odpowiedzialności.

2. Prezydium Rady Rodziców wyznacza skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowej.
3. Prezydium Rady Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy, w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 28

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Prezydium Rady zaprasza na swoje posiedzenia członków Dyrekcji Zespołu Szkół i innych organów placówki.
2. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Zespołu Szkół, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz

nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie, Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu nadzorującego II Liceum Ogólnokształcące.

§ 29

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium oraz Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców bądź uprawniony przez niego wiceprzewodniczący wraz z sekretarzem lub skarbnikiem
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy II Liceum Ogólnokształcącym w Nowym Sączu, ul. Żeromskiego 16,
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
4. Traci moc Regulamin Rady Rodziców zatwierdzony w dniu 09.01.2015 r.

Przewodnicząca
Rady Rodziców
przy II Liceum Ogólnokształcącym
w Nowym Sączu

