

# **S T A T U T**

**II Liceum Ogólnokształcącego**

**im. Marii Konopnickiej**

**w Nowym Sączu**

## Spis treści

<b>Rozdział I</b>	Nazwa Szkoły, typ Szkoły, organ prowadzący .....	3
<b>Rozdział II</b>	Cele i zadania Szkoły .....	3 - 6
<b>Rozdział III</b>	Organa Szkoły .....	6 - 14
<b>Rozdział IV</b>	Organizacja Szkoły .....	15 - 18
<b>Rozdział V</b>	Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły .....	18 - 22
<b>Rozdział VI</b>	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w II Liceum Ogólnokształcącym .....	23 – 44
<b>Rozdział VII</b>	Prawa i obowiązki ucznia Szkoły .....	45 – 51
<b>Rozdział VIII</b>	Inne ustalenia .....	52- 53

## **Rozdział I**

### **Nazwa Szkoły, typ, organ prowadzący**

#### **§ 1**

1. II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej, zwane dalej II Liceum Ogólnokształcącym lub Szkołą, jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną i wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2.
2. II Liceum Ogólnokształcące mieści się w budynku przy ul. Żeromskiego 16 w Nowym Sączu.
3. Przy dokonywaniu obrotów finansowych występuje jednolita nazwa: „Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Nowym Sączu”.

#### **§ 2**

Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Nowy Sącz.

Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

#### **§ 3**

Cykl kształcenia w II Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej wynosi 3 lata.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania II Liceum Ogólnokształcącego**

#### **§ 4**

1. II Liceum Ogólnokształcące jest instytucją o charakterze świeckim. Kształci i wychowuje uczniów zgodnie z polską tradycją, uniwersalnymi zasadami etyki i chrześcijańskim systemem wartości.
2. II Liceum Ogólnokształcące cechuje:
  - 1) demokratyzm;
  - 2) samorządność;

3) wzajemna odpowiedzialność za pracę i wyniki wszystkich jej organów: dyrekcji, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, nauczycieli i młodzieży.

### 3. Cele II Liceum Ogólnokształcącego.

- 1) Wszechstronny rozwój osobowości, wysokiej kultury i intelektu uczniów;
- 2) Zapewnienie im zdobycia szerokiej, nowoczesnej wiedzy;
- 3) Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za siebie, klasę, Szkołę, małą ojczyznę;
- 4) Pogłębianie miłości do ojczyzny i poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na kulturę Europy i świata.

### 4. Zadania Szkoły.

- 1) Wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności jej zastosowania w dalszym kształceniu na poziomie wyższym;
- 2) Umożliwienie im poznawania dziedzictwa kultury narodowej w kontekście kultury europejskiej i światowej;
- 3) Rozwijanie dociekliwości poznawczej uczniów, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 4) Wszechstronny rozwój osobowości oraz indywidualnych uzdolnień i zainteresowań uczniów;
- 5) Sprawowanie opieki nad uczniami uzdolnionymi;
- 6) Kształtowanie wśród uczniów postaw humanistycznych i patriotycznych w oparciu o wskazania zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, respektujących chrześcijański system wartości;
- 7) Przygotowanie uczniów do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwowej;
- 8) Troska o zdrowie, sprawność fizyczną i psychiczną uczniów;
- 9) Kształtowanie wśród nich nawyków dbania o własne zdrowie oraz postaw proekologicznych;
- 10) Prowadzenie poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego dla uczniów mających trudności w nauce oraz z zaburzeniami rozwojowymi;
- 11) Udzielanie pomocy materialnej uczniom potrzebującym;
- 12) Realizacja szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki;
- 13) Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego;
- 14) Umożliwienie pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

## § 5

1. II Liceum Ogólnokształcące zapewnia wszystkim uczniom wszechstronny rozwój, bez względu na ich narodowość, pochodzenie czy wyznanie religijne.
2. Organizuje opiekę psychologiczną i pedagogiczną poprzez działania psychologa szkolnego, w porozumieniu z wychowawcą, nauczycielami, rodzicami, a w szczególnych przypadkach za pośrednictwem poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych poradni i instytucji, świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dla uczniów i rodziców /prawnych opiekunów/.
3. Umożliwia, w oparciu o obowiązujące przepisy, indywidualny tok nauczania uczniom wykazującym szczególne zainteresowania i uzdolnienia.
4. Otacza szczególną troską uczniów niepełnosprawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa, którego głównym celem jest wspomaganie ucznia w trafnym wyborze dalszego kierunku kształcenia oraz planowania kariery zawodowej. Działania w tym zakresie realizowane są poprzez psychologa szkolnego, wychowawców oraz zewnętrznych doradców zawodowych.

## § 6

1. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i zorganizowanych form wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie w szkołach oraz placówkach publicznych.
2. Szkoła, w miarę możliwości, udziela pomocy uczniom, w przypadku stwierdzenia szczególnie trudnych warunków materialnych.
3. Otacza szczególną troską i opieką uczniów klas pierwszych, między innymi poprzez:
  - 1) wprowadzenie okresu adaptacyjnego;
  - 2) zapoznanie z tradycją i Statutem Szkoły;
  - 3) poznanie warunków domowych i rodzinnych;
  - 4) organizowanie zajęć integracyjnych.
4. Włącza wychowawcę, psychologa i zespół klasowy do sprawowania opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi. Do indywidualnej pomocy zobowiązani są wszyscy nauczyciele i pracownicy.
5. Otacza opieką lekarską uczniów, zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach.

6. Opiekę wychowawczą nad oddziałem klasowym dyrektor Szkoły powierza nauczycielowi – wychowawcy, który sprawuje ją przez cały cykl kształcenia.
7. Formy realizacji zadań opiekuńczych, wypełnianych przez nauczyciela-wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum.
8. Zmiana wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu może nastąpić:
  - 1) na podstawie decyzji dyrektora Szkoły;
  - 2) w przypadku uzasadnionego wniosku wychowawcy;
  - 3) na wniosek rodziców i uczniów.
9. Zmiana wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu, na wniosek rodziców i uczniów, może nastąpić w przypadku uzasadnionych argumentów i zgodnie z ustaloną procedurą:
  - 1) dyrektor Szkoły zapoznaje się z zasadnością zarzutów ustnych lub pisemnych;
  - 2) prowadzi rozmowy z wnioskującymi, wychowawcą i nauczycielami przedmiotu w celu załagodzenia konfliktu lub uzgodnienia wspólnego stanowiska;
  - 3) po potwierdzeniu zarzutów i niemożności znalezienia konsensusu, dyrektor Szkoły zobowiązany jest do zmiany wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu.
10. Na terenie Szkoły obowiązuje zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu oraz używania innych środków odurzających.
11. Budynek i teren Szkoły objęty jest monitoringiem wizyjnym celem zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
12. Powołuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa. Do jego zadań należy:
  - 1) kreowanie pozytywnego klimatu w Szkole;
  - 2) współpraca z placówkami pomocniczymi, organami ścigania oraz sprawiedliwości;
  - 3) koordynowanie przebiegu interwencji;
  - 4) praca z uczniem zagrożonym demoralizacją;
  - 5) rozwiązywanie konfliktów.

## **Rozdział III**

### **Organa Szkoły**

#### **§ 7**

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.

3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

## § 8

1. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i innych pracowników. Decyduje o ich zatrudnieniu i zwolnieniu, przyznawaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych, a także wnioskuje w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień.
2. Realizując swoje obowiązki, współdziała z organami Szkoły i związkami zawodowymi. Wstrzymuje wykonanie niezgodnych z przepisami uchwał Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. O wstrzymaniu wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Szkołę.
4. Do zadań dyrektora Szkoły należy:
  - 1) kierowanie działalnością dydaktyczno - wychowawczą Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej, jako jej przewodniczący;
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 4) opieka nad uczniami oraz stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
  - 5) realizacja uchwał organów Szkoły, podejmowanych w ramach ich kompetencji;
  - 6) informowanie Rady Pedagogicznej o realizowanych uchwałach;
  - 7) dysponowanie środkami finansowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 9) właściwa organizacja i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Szkole;
  - 10) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 11) wykonywanie innych zadań, wynikających z przepisów szczegółowych.
5. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Dyrektor Szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do Szkoły, w tym do klas pierwszych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz w trakcie roku szkolnego z innej szkoły ponadgimnazjalnej na podstawie stosownych przepisów.

## § 9

1. W II Liceum Ogólnokształcącym funkcjonuje Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) uchwalanie planów i programów;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie:
    - a. innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
    - b. wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
    - c. skreślenia uczniów z listy.
  - 3) ustalanie zasad organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
  - 5) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy opiniowanie:
  - 1) organizacji pracy Szkoły oraz „Tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych”;
  - 2) „Szkolnego programu wychowawczego”, „Szkolnego zestawów programów”, „Szkolnego programu profilaktyki”;
  - 3) projektu „Planu finansowego Szkoły”;
  - 4) wniosków dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 5) propozycji dyrektora Szkoły dotyczących przydzielenia nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 6) kandydatów przedstawionych przez dyrektora Szkoły do pełnienia funkcji kierowniczych w placówce.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
5. Rada Pedagogiczna uchwała Statut Szkoły oraz jego zmiany.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.



7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Zapis protokołu jest po jego sporządzeniu czytany przez nauczycieli i podpisywany.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej i nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## § 10

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców. W skład jej wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w wyborach przez rodziców uczniów danej klasy na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organem prowadzącym i nadzorującym Szkołę w realizacji zadań.
3. Do zadań Rady Rodziców należy:
  - 1) współdziałanie w planowaniu zadań statutowych Szkoły;
  - 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły;
  - 3) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym;
  - 4) opiniowanie programów nauczania, uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programów: wychowawczego i profilaktyki oraz współdziałanie w ich realizacji;
  - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - 6) opiniowanie pracy nauczyciela kończącego staż w celu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego;
  - 7) organizowanie działań podnoszących kulturę pedagogiczną w rodzinie i w Szkole;
  - 8) opiniowanie projektu finansowego Szkoły;
  - 9) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na wspieranie jej pracy;
  - 10) zapewnianie rodzicom uczniów Szkoły, poprzez klasowe rady rodziców, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły.
4. Przedstawiciele Rady Rodziców mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.
5. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin.

## § 11

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Samorząd Uczniowski, poprzez swoich przedstawicieli, może prezentować Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie w sprawach Szkoły, a w szczególności te, które dotyczą przestrzegania podstawowych praw ucznia.
2. Do podstawowych praw ucznia należą prawa do:
  - 1) zapoznawania się z programem nauczania ze „Szkolnego zestawu programów”, jego treścią, celami oraz stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
  - 2) opiniowania „Szkolnego programu wychowawczego” i „Szkolnego programu profilaktyki”;
  - 3) jawnej i umotywowanej oceny postępów i osiągnięć edukacyjnych, wg procedur określonych w „Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego”, a uszczegółowionych w wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny;
  - 4) organizacji życia szkolnego, przy zachowaniu właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania indywidualnych potrzeb uczniów, wynikających ze „Szkolnego programu wychowawczego”;
  - 5) redagowania i wydawania szkolnej gazety;
  - 6) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, społecznej i uczestniczenia w niej, zgodnie z potrzebami własnymi i Szkoły oraz możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim, organizacjami działającymi w Szkole, nauczycielami, wychowawcami, Radą Rodziców lub dyrektorem Szkoły;
  - 7) wyboru nauczyciela pełniącego obowiązki opiekuna samorządu.
3. Do kompetencji stanowiących Samorządu Uczniowskiego należy uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedstawianie Radzie Pedagogicznej sporządzonych przez Samorząd Uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
  - 1) wyrażania opinii o pracy nauczyciela na wniosek dyrektora;
  - 2) opiniowania wniosku dyrektora Szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów;
  - 3) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które rozpatrują problemy wnoszone przez uczniów i dotyczą wspólnej realizacji podjętych zadań oraz w zebraniach poszczególnych ogniw Rady Rodziców, z prawem zgłaszania postulatów uczniów;

- 4) organizowania różnych pozalekcyjnych form życia społeczności uczniowskiej;
- 5) organizowania pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 6) W posiedzeniach Samorządu Uczniowskiego może uczestniczyć dyrektor Szkoły lub wicedyrektor i psycholog szkolny;
- 7) Szczegółowe zasady i tryb działania Samorządu Uczniowskiego określa jego regulamin.

## § 12

W Szkole stosuje się następujące zasady współdziałania jej organów:

### 1. Dyrektor Szkoły – Rada Pedagogiczna.

- 1) Podstawową przesłanką współpracy dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej jest właściwe rozłożenie odpowiedzialności za pracę Szkoły na cały zespół pedagogiczny;
- 2) Rada uczestniczy w przygotowaniu posiedzeń i podejmuje decyzje o działalności Szkoły;
- 3) Członków Rady Pedagogicznej i dyrektora Szkoły obowiązuje zasada przestrzegania woli ogółu;
- 4) Oba organa podejmują starania o realizację wspólnych ustaleń;
- 5) Odpowiedzialność za wyniki pracy ponoszą: dyrektor Szkoły i poszczególni nauczyciele.

### 2. Dyrektor Szkoły - Rada Pedagogiczna - Rada Rodziców.

Szkoła inicjuje i organizuje różne formy współdziałania ze środowiskiem rodzinnym ucznia, niezbędne do realizacji zadań wychowawczych przez placówkę i rodzinę, takie jak:

- 1) spotkania dyrekcji Szkoły i nauczycieli z Radą Rodziców;
- 2) bieżące informowanie rodziców /prawnych opiekunów/ o planach pracy Szkoły, organizacji życia wewnątrzszkolnego, trudnościach i osiągnięciach w pracy wychowawczej z uczniami;
- 3) udział rodziców w planowaniu pracy wychowawczej klas i organizacji zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
- 4) włączanie rodziców /prawnych opiekunów/ do pracy w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki liceum;
- 5) wspólne przygotowywanie uroczystości szkolnych i klasowych;
- 6) udział rodziców /prawnych opiekunów/ w pracach na rzecz Szkoły;
- 7) indywidualne kontakty z rodzicami /prawnymi opiekunami/;

8) szkolenia rodziców /prawnych opiekunów/.

3. Dyrektor Szkoły - Rada Pedagogiczna - Samorząd Uczniowski.

Opiekę nad Samorządem Uczniowskim sprawuje nauczyciel wybrany przez uczniów. Koordynuje on współpracę Samorządu Uczniowskiego z dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną.

### § 13

1. W sytuacjach konfliktowych powołuje się komisję rozjemczą, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor Szkoły;
  - 2) przedstawiciele Rady Pedagogicznej;
  - 3) przedstawiciele Rady Rodziców;
  - 4) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
2. W przypadku nierozstrzygnięcia sytuacji konfliktowej przez komisję rozjemczą, stronom, w zależności od charakteru sporu, przysługuje prawo odwołania się do organu prowadzącego lub nadzorującego Szkołę.

### § 14

1. W Szkole tworzy się stanowiska kierownicze - wicedyrektorów Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Do zadań i kompetencji wicedyrektora Szkoły należy:
  - 1) przejęcie zadań dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności w szkole, z wyłączeniem spraw kadrowych, finansowych i zastrzeżonych przepisami prawa wyłącznie dyrektorowi Szkoły;
  - 2) przygotowywanie projektów dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły;
  - 3) organizowanie i koordynacja bieżącej działalności dydaktycznej, wychowawczej i profilaktyki poszczególnych ogniw Szkoły;
  - 4) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli, nauczycieli biblioteki, psychologa szkolnego i wychowawców klas;
  - 5) utrzymywanie kontaktów, z ramienia dyrekcji Szkoły, z rodzicami /prawnymi opiekunami/;
  - 6) wnioskowanie do dyrektora Szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli i innych pracowników;

- 7) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
  - 8) podpisywanie pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
3. Dyrektor Szkoły szczegółowo określa zadania i kompetencje wicedyrektorów oraz przydziela im odpowiedni zakres czynności.

## **§ 15**

1. W Szkole zatrudniony jest psycholog i/lub pedagog szkolny podlegający bezpośrednio dyrektorowi Szkoły. Jest on współorganizatorem działalności szkoły w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej i opieki wychowawczej nad uczniami.
2. Zadania pedagoga i/lub psychologa szkolnego:
  - 1) współdziałanie z Radą Pedagogiczną w ustaleniu zadań wychowawczych i opiekuńczych oraz specyficznych działań wspierających rozwój młodzieży;
  - 2) opracowanie projektu Planu Wychowawczego Szkoły oraz Szkolnego Programu Profilaktyki;
  - 3) analizowanie, we współpracy z nauczycielami wychowawcami, warunków rozwoju ucznia, określenie potrzeb edukacyjnych, materialnych, zdrowotnych oraz inicjowanie i dokumentowanie różnych form pomocy pedagogiczno-psychologicznej;
  - 4) współpraca z nauczycielami wychowawcami w organizowaniu całokształtu pracy wychowawczo – opiekuńczej nad młodzieżą, we współpracy z rodzicami;
  - 5) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami, Radą Rodziców, administracją szkolną i poradnią psychologiczno-pedagogiczną w organizowaniu opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej, w tym pomoc w wypełnianiu aplikacji związanej ze stypendiami;
  - 6) współdziałanie z poradniami specjalistycznymi dla młodzieży w zakresie diagnozy, konsultacji merytorycznej, programów pomocy i analizy efektywności działań;
  - 7) koordynowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
  - 8) prowadzenie dokumentacji:
    - a. dziennika pracy,
    - b. dokumentacji uczniów objętych różnymi formami opieki i pomocy specjalistycznej.

## **§ 16**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w zakresie wychowania i profilaktyki uczniów poprzez:
  - 1) kontakty indywidualne z nauczycielami, według ustalonego harmonogramu;

- 2) zebrania śródkresowe /wywiadówki/ w celu poinformowania rodziców /prawnych opiekunów/ o bieżących problemach dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz osiągnięciach edukacyjnych i trudnościach uczniów /nie mniej niż dwa zebrania w roku/;
  - 3) zebrania klasowe rodziców /prawnych opiekunów/ z wychowawcami na początku roku szkolnego, w celu ustalenia zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, poinformowania o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania;
  - 4) prowadzenie różnorodnych form szkolenia rodziców w ramach zebrań klasowych ogólnych i zebrań Rady Rodziców;
  - 5) udział rodziców /prawnych opiekunów/ w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych oraz pomoc w organizacji zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
2. W celu realizacji zadań dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, rodzice zobowiązani są do:
- 1) podania wychowawcy aktualnych danych kontaktowych i bezzwłocznego informowania o zmianie danych;
  - 2) informowania na bieżąco pielęgniarki szkolnej i wychowawcy o sytuacji zdrowotnej dziecka i ewentualnym leczeniu;
  - 3) występowania do dyrektora szkoły o uwzględnienie zaleceń lekarskich w trakcie udziału ucznia w zajęciach organizowanych przez szkołę;
  - 4) w przypadku niespełnienia wyżej wymienionych, rodzice biorą pełną odpowiedzialność za brak dopełnienia zobowiązań, włącznie z konsekwencjami prawnymi.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Szkoły**

#### **§ 17**

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 18**

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły, uwzględniający „Szkolny plan nauczania”, o którym mowa w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania oraz „Plan finansowy Szkoły”, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
  - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć obowiązkowych;
  - 3) liczbę godzin przedmiotów dodatkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków organu prowadzącego Szkołę;
  - 4) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli Szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły dyrektor, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy pracowników, ustala tygodniowy rozkład zajęć, który określa organizację zajęć edukacyjnych.

#### **§ 19**

1. Uczniowie Szkoły podzieleni są na klasy, które realizują program nauczania określony stosownymi przepisami.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 35.
3. Ukończenie szkoły jest równoznaczne z uzyskaniem średniego wykształcenia ogólnego.
4. Po ukończeniu szkoły absolwent ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego na

zasadach ustalonych odrębnymi przepisami.

5. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, absolwentom świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego.

## **§ 20**

1. Podstawową formą pracy Szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Szkoła organizuje także:
  - 1) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Wszelkie zmiany toku nauczania wykraczające poza system lekcyjny mogą być planowane pod warunkiem zapewnienia uczniom należytej opieki i uzyskaniem zgody dyrektora. Należą do nich:
  - 1) wyjścia klas z budynku szkolnego na imprezy kulturalne, filmy, wystawy na terenie miasta;
  - 2) wjazdy na wycieczki;
  - 3) zabawy i imprezy klasowe i szkolne na terenie Szkoły i poza nią;
  - 4) wycieczki w ramach wymiany zagranicznej grup młodzieży.

## **§ 21**

1. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w szczególności nauczanie języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego oraz koła zainteresowań mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
2. Organizację wyżej wymienionych zajęć określają zasady, które wynikają z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.



## § 22

Dyrektor, w porozumieniu z organami Szkoły, wyznacza danemu oddziałowi na początku etapu edukacyjnego od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym. Jednocześnie uwzględnia on zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe.

## § 23

1. Szkoła na życzenie rodziców bądź uczniów organizuje naukę religii lub etyki oraz wychowania do życia w rodzinie. Po osiągnięciu pełnoletności uczniowie sami decydują o uczestnictwie w w/w zajęciach.
2. Zasady organizacji zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 regulują odrębne przepisy.

## § 24

Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczno-nauczycielskie, na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dyrektorem Szkoły lub, za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

## § 25

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
3. Biblioteka szkolna:
  - 1) gromadzi, przechowuje oraz udostępnia książki i inne źródła informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
  - 3) uczestniczy w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej, rozwijającego wrażliwość kulturową i społeczną, zgodnie z obowiązującymi w Szkole programami i planami nauczania.

4. Godziny pracy biblioteki ustalane są w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej, zadania nauczyciela-bibliotekarza, zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami /prawnymi opiekunami/ oraz innymi bibliotekami określa regulamin biblioteki oraz odrębne przepisy.

#### **§ 26**

Szkoła umożliwia uczniom spożywanie posiłków poprzez funkcjonujący w placówce bufet.

#### **§ 27**

Szkoła stwarza możliwości bazowe do funkcjonowania na jej terenie organizacji uczniowskich.

#### **§ 28**

1. Dla zapewnienia realizacji celów i zadań podstawową bazę lokalową Szkoły uzupełniają:
  - 1) hala sportowa i boiska;
  - 2) gabinet pielęgniarki szkolnej;
  - 3) archiwum;
  - 4) szatnie;
  - 5) bufet szkolny.

### **Rozdział V**

#### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły**

#### **§ 29**

1. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania umiejętności:
  - 1) planowania, organizowania i oceniania postępów własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności;
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentowania własnego punktu widzenia, poszanowania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;

- 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i zespołowych decyzji, odpowiedzialnej obrony przekonań, wartości i norm;
  - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
  - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi;
  - 6) właściwego wykorzystania zdobytej wiedzy;
  - 7) zdobywania potrzebnych doświadczeń i pozytywnych nawyków;
  - 8) rozwijania sprawności umysłowych oraz indywidualnych zainteresowań;
  - 9) przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa „Karta Nauczyciela” i „Ustawa o systemie oświaty”.
3. Nauczyciel w szczególności:
- 1) kształci i wychowuje młodzież, ucząc patriotyzmu, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, szacunku dla człowieka;
  - 2) realizuje program kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki w powierzonych klasach i zespołach, zgodnie z celami Szkoły;
  - 3) wzbogaca warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej;
  - 4) wnioskuje do dyrektora Szkoły o jego wzbogacenie lub modernizację;
  - 5) wspiera postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
  - 6) doradza i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia;
  - 7) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
  - 8) traktuje uczniów podmiotowo; obiektywnie i sprawiedliwie ich ocenia;
  - 9) indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 10) informuje rodziców uczniów /prawnych opiekunów/, wychowawcę klasy i dyrekcję Szkoły, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich podopiecznych;
  - 11) czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej oraz posiedzeniach komisji, do których został powołany;
  - 12) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanych w Szkole i przez instytucje wspomagające;

- 13) prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu;
  - 14) decyduje o wyborze metod organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
  - 15) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów;
  - 16) ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych:
    - a. podczas szkolnych zajęć obowiązkowych opiekę sprawuje dyrekcja Szkoły, nauczyciele przedmiotów, a także nauczyciele dyżurujący w czasie przerw międzylekcyjnych,
    - b. nauczyciele pełnią dyżury w przerwach międzylekcyjnych według ustalonego harmonogramu, czuwają nad bezpieczeństwem uczniów i są zobowiązani do kontroli ich zachowania na korytarzach, w salach lekcyjnych, szatniach i sanitariatach,
    - c. podczas zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych opiekę sprawują nauczyciele prowadzący je lub wyznaczeni przez dyrektora Szkoły.Do organizacji w/w zajęć winni być włączeni rodzice /prawni opiekunowie/.
  - d. za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek przedmiotowych, krajoznawczo – turystycznych, także zagranicznych i zawodów sportowych odpowiada organizator,
  - e. nauczyciel reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
  - f. niezwłocznie zawiadamia dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
  - 17) odpowiada za zniszczenia lub straty majątku i wyposażenia Szkoły, powstałe wskutek braku nadzoru i zabezpieczenia z jego strony.
4. Obowiązki pracowników Szkoły niebędących nauczycielami określone są odrębnymi przepisami.

### **§ 30**

1. Nauczyciele tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Na ich wniosek pracą każdego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły.
2. Zadania zespołów przedmiotowych:
  - 1) samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy;

- 2) wybór, modyfikacja lub opracowywanie programów nauczania zgodnie z podstawą programową, możliwościami oraz potrzebami uczniów Szkoły;
  - 3) ustalenie podstawowych wymagań edukacyjnych dla uczniów i przedmiotowego systemu oceniania;
  - 4) organizacja konkursów przedmiotowych, olimpiad itp.;
  - 5) przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych i testów;
  - 6) praca z uczniem słabym i zdolnym.
3. Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawców, którego pracą na jego wniosek kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły.
  4. Do zadań zespołu wychowawców należy koordynacja pracy wychowawczej Szkoły.
  5. W skład zespołu wychowawców wchodzi również wicedyrektor Szkoły do spraw wychowawczych oraz psycholog / pedagog szkolny/.
  6. Nauczyciele uczący w danej klasie tworzą zespół nauczycieli, którym kieruje wychowawca klasy.
  7. Do zadań zespołu klasowego należy ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w § 21.
  8. Dyrektor Szkoły może powołać zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu na jego wniosek kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Szkoły.

### § 31

1. Dyrektor powierza oddział klasowy opiece nauczyciela wychowawcy, którego zadaniem jest:
  - 1) tworzenie warunków ułatwiających uczniowi rozwój i proces uczenia się;
  - 2) przygotowanie go do życia w społeczeństwie;
  - 3) inspirowanie i wspomaganie zespołowych działań uczniów;
  - 4) rozwiązywanie konfliktów uczniowskich.
2. W celu realizacji w/w zadań, wychowawca:
  - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
  - 2) wspólnie z nimi oraz ich rodzicami /prawnymi opiekunami/ planuje i organizuje różne formy działalności zespołowej, które integrują oraz rozwijają zespół uczniowski;
  - 3) opracowuje tematykę zajęć na godziny do dyspozycji wychowawcy, uwzględniając potrzeby klasy i oczekiwania rodziców /prawnych opiekunów/;

- 4) wraz z nauczycielami uczącymi w jego oddziale podejmuje działania wychowawcze wobec całej klasy lub indywidualne – wobec uczniów szczególnie uzdolnionych i słabszych, z niepowodzeniami i trudnościami szkolnymi, którym taka opieka jest niezbędna;
  - 5) nawiązuje kontakty z rodzicami /prawnymi opiekunami/, aby poznać i ustalić potrzeby opiekuńczo-wychowawcze ich dzieci, wspomagać działania wychowawcze rodziców /prawnych opiekunów/ i otrzymywać od nich pomoc w swoich działaniach; współpraca nauczyciela z rodzicami /prawnymi opiekunami/ ma na celu włączenie ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
  - 6) korzysta z fachowej pomocy psychologa, wicedyrektora Szkoły do spraw wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
  - 7) z udziałem rodziców/ prawnych opiekunów/ prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia;
  - 8) wspólnie z nimi organizuje dla uczniów odpowiednie formy pomocy w Szkole i placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Zadania wychowawcze realizowane są według „Szkolnego programu wychowawczego” i „Szkolnego programu profilaktyki”.
  4. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, takie jak:
    - 1) założenie i prowadzenie dziennika lekcyjnego;
    - 2) kontrola frekwencji uczniów;
    - 3) sporządzanie sprawozdań semestralnych i rocznych;
    - 4) sporządzanie dokumentacji wycieczek klasowych.
  5. Wychowawca ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

## **Rozdział VI**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w II Liceum Ogólnokształcącym**

#### **§ 32**

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego obowiązują od 1 września 2015 r. i dotyczą uczniów II Liceum Ogólnokształcącego.
2. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

#### **§ 33**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) jego zachowanie.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wymaganych wiadomości i umiejętności. Wymagania edukacyjne wynikają z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

#### **§ 34**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom/ informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 35

1. Ocena powinna:
  - 1) skłaniać ucznia do autentycznego wysiłku, umacniać motywację i zaangażowanie w zajęcia;
  - 2) uwierzytelniać i odzwierciedlać jego uzdolnienia oraz osiągnięcia w toku realizacji programu szkolnego;
  - 3) być formułowana tak, aby potwierdzała indywidualny rozwój ucznia na przestrzeni czasu.
2. Ocenianie powinno:



- 1) opierać się na logicznych i czytelnych zadaniach, zgodnych z realizowanym programem i wiedzą przekazaną przez nauczyciela;
  - 2) być uczciwe i sprawiedliwe dla wszystkich, bez względu na wcześniejsze osiągnięcia ucznia, płeć, rasę, język, kulturę czy wyznanie;
  - 3) uwzględniać motywację i stosunek ucznia do zdobywanej wiedzy, jego zdolności i możliwości poznawcze, strategię uczenia się i wiedzę.
3. Oceniany jest także wysiłek i starania ucznia w zdobywaniu wiedzy, jego pracowitość, zaangażowanie, aktywność, a także uczestniczenie w olimpiadach i konkursach oraz zajęciach pozaszkolnych.

### § 36

1. Nauczyciele, w terminie do 20 września, informują uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów/:

- 1) o wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Przyjmuje się następujące formy oceniania:

- 1) wypowiedź ustna, będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacja rozwiązania zadania lub wykonanie innego polecenia;
- 2) wypowiedź ustna, będąca prezentacją lub odczytaniem obszerniejszego materiału przygotowanego przez ucznia na zadany wcześniej temat;
- 3) pisemna praca domowa;
- 4) sprawdzian pisemny (kartkówka) obejmujący wiadomości i umiejętności z kilku ostatnich jednostek lekcyjnych;
- 5) pisemna praca kontrolna, obejmująca wiadomości i umiejętności z całego działu programowego, kilku działów, zapowiedziana przynajmniej tydzień wcześniej;
- 6) pisemna praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego;
- 7) ćwiczenie praktyczne, polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji lub własnej metody postępowania i prezentacja jego wyników w formie ustnej lub pisemnej;

- 8) ćwiczenie praktyczne, polegające na zaprojektowaniu metody postępowania, wykonaniu zadania i zaprezentowaniu jego wyników w formie ustnej lub pisemnej;
  - 9) recytacja lub wygłoszenie tekstu z pamięci;
  - 10) praca projektowa do wykonania samodzielnie lub w zespole.
3. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą w formie pisemnej złożyć dyrektorowi Szkoły prośbę wraz z uzasadnieniem o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, najpóźniej następnego dnia po ostatecznym terminie poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
  4. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
  5. Najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne dodatkowego sprawdzianu w formie pisemnej lub ustnej. Sprawdzenia z informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
  6. Sprawdzenia, oceniony zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, zostaje dołączony do arkusza ocen ucznia i przechowywany do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
  7. Poprawa proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej na wyższą może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
  8. Ostateczna roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
  9. Wychowawca klasy, w terminie do 20 września, informuje uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów/ o:
    - 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
    - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  10. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą, powołując się na udokumentowane i przekonujące argumenty, zgłosić do wychowawcy klasy zastrzeżenia, jeżeli nie akceptują przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Zastrzeżenia te winny być sformułowane na piśmie i przekazane wychowawcy najpóźniej następnego dnia po ostatecznym terminie poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych zachowania.
    - 1) Warunkiem ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest zgromadzona przez wychowawcę klasy dokumentacja i wpisy w dzienniku lekcyjnym, dotyczące zachowania ucznia;

- 2) Ustalona w ten sposób przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od przewidywanej.

### § 37

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców /prawnych opiekunów/. II Liceum Ogólnokształcące nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:
  - 1) w przypadku ocen z odpowiedzi ustnych umotywowanie polega na wskazaniu mocnych i słabych stron odpowiedzi ucznia, przy wzięciu pod uwagę zgodności merytorycznej, spójności oraz twórczego podejścia ucznia do omawianych treści;
  - 2) przy uzasadnianiu ocen ze sprawdzianów i prac pisemnych istotne jest, aby określone zostały ściśle kryteria ( skala procentowa, punktowa, zakres materiału), według których nauczyciel ustalił ocenę;
  - 3) w przypadku prac domowych oraz ćwiczeń na lekcji uzasadnienie oceny polega na wskazaniu stopnia realizacji zadania, a także indywidualnego wkładu pracy ucznia.
4. Uzasadnienie oceny odbywa się według następujących procedur:
  - 1) uzasadnienie oceny za odpowiedź ustną następuje bezpośrednio po zakończeniu odpowiedzi przez ucznia w obecności innych uczniów klasy;
  - 2) uzasadnienie oceny za kartkówkę polega na dokonanej przez nauczyciela ustnej analizie stopnia realizacji zadania/ zadań w obecności ucznia i/lub jego rodzica /prawnego opiekuna/;
  - 3) uzasadnienie oceny za pracę pisemną polega na przedstawieniu uczniowi i/lub jego rodzicom/prawnym opiekunom/ recenzji, ze wskazaniem błędów popełnionych w danej pracy.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi na lekcji, a jego rodzicom /prawnym opiekunom/ w obecności nauczyciela podczas ustalonego dyżuru dla rodziców oraz ogólnego zebrania z nauczycielami.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności nauczyciela podczas ustalonego dyżuru nauczyciela dla rodziców lub w innym ustalonym przez strony terminie.
7. Uczący powinien ocenić pracę pisemną w ciągu 2 tygodni i opatrzyć ją krótkim komentarzem.
8. Ustala się, że:
  - 1) w ciągu tygodnia mogą odbywać się 3 prace pisemne całogodzinne oraz 2 kartkówki lub dyktanda;
  - 2) w jednym dniu: 1 praca całogodzinna, 1 kartkówka.
9. Prace pisemne muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane ołówkiem do dziennika.
10. Krótkie prace pisemne, obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji (do 20 minut), traktowane są, jako odpowiedzi ustne i nie obowiązują je ustalenia zawarte w ust. 3 i 4. Prace takie oceniane są w skali ocen 1-5.
11. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na pisemnej pracy klasowej, uczeń zalicza materiał objęty sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej, w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
12. Oceny niedostateczne z prac pisemnych klasowych (z wyłączeniem kartkówek) mogą być poprawiane przez ucznia po uzgodnieniu z nauczycielem nie później niż w terminie dwóch tygodni. Prawo do poprawy oceny niedostatecznej nie dotyczy uczniów, którzy niesamodzielnie wykonywali pracę klasową oraz uczniów nieobecnych na pisemnej pracy klasowej z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej. Prawo do poprawy przysługuje tylko raz w zakresie danego materiału. Jeżeli uczeń otrzyma z poprawy ponownie ocenę niedostateczną nauczyciel nie wpisuje jej do dziennika.
13. Wystawione przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do dziennika lekcyjnego wraz z datą.
14. Z określonej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (zadania klasowego, zadania domowego, ustnej odpowiedzi itp.) uczeń może uzyskać tylko jedną ocenę.

### § 38

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania

edukacyjne, o których mowa w § 36 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 36 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 b ust. 3b ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 36 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

### **§ 39**

Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, uwzględnia się także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach Szkoły na rzecz kultury fizycznej.

### **§ 40**

1. W szczególnych przypadkach dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie uzasadnionej opinii lekarskiej oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

## § 41

1. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## §42

1. Bieżące ocenianie polega na ustaleniu oceny cząstkowej wg skali: 6, 5,+5,-5, 4, +4, -4, 3, +3, -3, 2, 1 oraz punktowej, przeliczanej na ocenę w pracach pisemnych (z wyjątkiem kartkówek) wg zasad:

0 %	-	40 %	-	1
41 %	-	50 %	-	2
51 %	-	70 %	-	3
71 %	-	89 %	-	4
90 %	-	98 %	-	5
99 %	-	100 %	-	6

kartkówki z bieżącego materiału

0 %	-	40 %	-	1
41 %	-	50 %	-	2
51 %	-	70 %	-	3
71 %	-	89 %	-	4
90 %	-	100%	-	5

## § 43

1. Uczeń nieprzygotowany do danych zajęć edukacyjnych może zgłosić nauczycielowi ten fakt jeden raz w okresie.

2. Zgłoszenie nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 1 oznacza, że podczas zajęć, do których uczeń się nie przygotował, nauczyciel nie ocenia jego wiadomości i umiejętności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy tych zajęć, w ramach których nauczyciel zaplanował z odpowiednim wyprzedzeniem pisemną pracę kontrolną, ćwiczenie, prezentację lub inną terminową formę sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Uczeń, który nie wykonał pisemnego zadania domowego, może zgłosić nauczycielowi ten fakt jeden raz w okresie – w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, dwa razy w okresie - w przypadku pozostałych zajęć. W pozostałych przypadkach niewykonanie pisemnego zadania domowego skutkuje oceną niedostateczną.
5. Ustala się następujący system oznaczeń w dziennikach lekcyjnych:
  - **np.** – nieprzygotowanie do lekcji, o którym mowa w ust. 1,
  - **bz** – niewykonanie pisemnego zadania domowego lub brak zeszytu z pisemnym zadaniem domowym, o którym mowa w ust. 4,
  - **nb** – opatrzony datą zapis nieobecności ucznia w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów, o których mowa w ust. 3.

#### § 44

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w „Szkolnym planie nauczania” i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w § 45 ust. 3 śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 46 ust. 7.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na tydzień przed zakończeniem I okresu.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne i dodatkowe, a śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania - wychowawcy klas.
4. Ustala się, iż uczący 1 godzinę tygodniowo danego przedmiotu powinien wystawić uczniowi minimum 3 oceny cząstkowe, uczący 2 godziny - minimum 4, a ten, kto uczy więcej niż 2 godziny tygodniowo - co najmniej 5 ocen.

## § 45

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w „Szkolnym planie nauczania” i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w ust. 3 i § 46 ust. 7.
2. Oceny klasyfikacyjne roczne ustalają nauczyciele prowadzący obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach, według skali:

Stopień	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

4. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni.
  - 1) Stopień *celujący* otrzymuje uczeń, który:
    - a. opanował w pełni wymagania programowe,
    - b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, które wynikają z programu nauczania przedmiotu w danej klasie, rozwija uzdolnienia, jest kreatywny,
    - c. osiąga sukcesy w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
  - d. ocena cząstkowa: celujący - może być postawiona również za szczególne, oryginalne i twórcze osiągnięcia ucznia, oparte na wiedzy wykraczającej poza program.
  - 2) Stopień *bardzo dobry* otrzymuje uczeń, który:
    - a. opanował w pełni wymagania określonego programu w danej klasie,
    - b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, tj. samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne oraz praktyczne, ujęte programem nauczania,
    - c. potrafi zastosować je do rozwiązywania zadań i problemów w sytuacjach nowych.
  - 3) Stopień *dobry* otrzymuje uczeń, który:
    - a. opanował wymagania programowe, przekraczające tylko poziom podstawowy,



- b. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności,
  - c. rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) Stopień *dostateczny* otrzymuje ten uczeń, który:
- a. opanował wymagania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego bardzo przystępne, łatwe, proste, niezbędne na danym etapie edukacyjnym, w zasadzie opanowane tylko na lekcji; wymagania te są zasadnicze w ocenie postępów ucznia,
  - b. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) Stopień *dopuszczający* otrzymuje uczeń, który:
- a. ma braki w opanowaniu wymagań, które wynikają z podstawy programowej kształcenia ogólnego, ale nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstaw wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - b. rozwiązuje (wykonuje przy pomocy nauczyciela) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Stopień *niedostateczny* otrzymuje uczeń, który:
- a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - b. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

## § 46

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków przez ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
  - 4) poszanowanie piękna mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym powinna wyrażać:

- 1) stopień pilności i systematyczności ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych, w szczególności:
  - a. sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
  - b. wytrwałość w przezwyciężeniu trudności w nauce,
  - c. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
  - d. systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - e. dbałość o podręczniki, pomoce i sprzęt szkolny,
  - f. poszanowanie i rozwijanie tradycji II Liceum Ogólnokształcącego,
  - g. przestrzeganie Statutu Szkoły.
- 2) stopień umiejętności współzycia w społeczności szkolnej, czyli:
  - a. wywiązywanie się z zadań powierzonych przez II Liceum Ogólnokształcące i organizacje uczniowskie,
  - b. udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - c. podejmowanie inicjatyw na rzecz pomocy innym,
  - d. inicjowanie i wykonywanie prac użytecznych na rzecz klasy, II Liceum Ogólnokształcącego i środowiska,
  - e. przejawianie troski o mienie Szkoły, własność ogólnonarodową, społeczną i indywidualną,
  - f. umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy,
  - g. godzenie nauki z obowiązkami domowymi i społecznymi.
3. Ocena respektowania zasad współzycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych powinna wyrażać:
  - 1) stopień przestrzegania przez ucznia zasad współzycia społecznego, takich jak:
    - a. uczciwość w postępowaniu i reagowanie na zło,
    - b. nienaruszanie godności własnej i innych,
    - c. kultura słowa, umiejętność uczestnictwa w dyskusji,
    - d. poszanowanie wytworów pracy ludzkiej,
    - e. troska o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom, pomoc innym w wydobyciu się z nałogów,
    - f. dbałość o higienę osobistą, estetyczny wygląd i właściwy strój szkolny,
    - g. dbałość o estetykę otoczenia.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Pracownicy Szkoły oraz nauczyciele mogą zgłaszać do wychowawcy klasy uwagi o zachowaniu ucznia.
6. Ocenianie zachowania śródroczne i roczne polega na okresowym lub rocznym podsumowaniu zachowań i działań ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
7. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów szczegółowych:
  - 1) *Naganną* ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań zawartych w treści oceny, a ponadto przejawia co najmniej jedno z następujących zachowań:
    - a. naruszył w sposób rażący lub narusza uporczywie normy współżycia między ludźmi,
    - b. swoim zachowaniem w sposób rażący naruszył dobra innych ludzi,
    - c. w rażący sposób lekceważy obowiązki szkolne,
    - d. postępuje nieuczciwie,
    - e. dopuścił się przestępstwa komputerowego,
    - f. ulega nałogom i swoim zachowaniem wywiera negatywny wpływ na innych uczniów,
    - g. wszedł w kolizję z prawem, co zostało prawomocnie stwierdzone,
    - h. otrzymał kary statutowe,
    - i. posiada więcej niż 30 godz. nieusprawiedliwionych w ciągu każdego semestru.
  - 2) *Nieodpowiednią* ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który uchybia w realizacji większości elementów zawartych w treści oceny oraz przejawia co najmniej jedno z poniższych zachowań:
    - a. nie potrafi dostosować się do norm współżycia między ludźmi,
    - b. nie potrafi wywiązać się z podstawowych obowiązków szkolnych,
    - c. zachowuje się nieuczciwie (np. ściąganie, plagiat),
    - d. dopuścił się przestępstwa komputerowego/internetowego,
    - e. ulega nałogom,
    - f. popełnił czyn ścigany prawnie,
    - g. otrzymał karę statutową,
    - h. posiada więcej niż 18 godz. nieusprawiedliwionych w ciągu każdego semestru.

- 3) *Poprawną* ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu oraz:
- a. zachowuje się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych osób,
  - b. przestrzega podstawowych norm moralnych,
  - c. stara się wywiązywać z podstawowych obowiązków ucznia, a szczególnie dotyczących dyscypliny podczas zajęć szkolnych,
  - d. cechuje go kultura języka,
  - e. podejmuje wysiłki, by przezwyciężyć trudności w nauce i zachowaniu,
  - f. w pracy nad sobą wykorzystuje pomoc okazywaną przez szkołę, a działania pedagogiczne nauczycieli zmierzające do zmiany jego postawy przynoszą oczekiwane rezultaty,
  - g. posiada więcej niż 8 godz. nieusprawiedliwionych w ciągu każdego semestru.
- 4) *Dobrą* ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia bez zarzutu wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i wyróżnia się w realizacji przynajmniej jednego z nich :
- a. wywiązuje się z obowiązków ucznia, a w szczególności:
    - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
    - terminowo usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia,
    - przestrzega przepisów prawa szkolnego zawartych w statucie szkoły,
    - respektuje polecenia wychowawcy i nauczycieli,
    - wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego.
  - b. zachowuje się kulturalnie oraz respektuje zasady współżycia społecznego i normy etyczne, a w szczególności:
    - taktownie uczestniczy w życiu szkolnym,
    - okazuje tolerancję i poszanowanie godności innych osób,
    - dba o kulturę słowa,
    - jest uczciwy w postępowaniu,
    - reaguje na zło,
    - okazuje szacunek innym ludziom,
    - dba o zdrowie i higienę, nie ulega nałogom,
    - dba o estetykę własnego wyglądu i otoczenia,
    - okazuje poszanowanie mienia szkolnego i prywatnego,
    - godnie reprezentuje szkołę,
  - c. posiada nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu każdego semestru.

- 5) *Bardzo dobrą* ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia bez zarzutu wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i wyróżnia się w realizacji co najmniej jednego z nich oraz przynajmniej jednego z poniższych:
- aktywnie pracuje w samorządzie klasowym lub szkolnym,
  - aktywnie uczestniczy w konkursach przedmiotowych i olimpiadach,
  - uzyskuje sukcesy w zawodach sportowych,
  - aktywnie uczestniczy w organizowaniu imprez klasowych, szkolnych pozaszkolnych,
  - prowadzi pozaszkolną działalność społeczną, w tym wolontariat,
  - podejmuje działania integracyjne w zespole klasowym,
  - aktywnie angażuje się w pomoc koleżeńską,
  - wykazuje dużą aktywność i kreatywność w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - potrafi zaprezentować własne osiągnięcia na szerszym forum,
  - wykazuje szczególną pracowitość i wytrwałość w przezwyciężaniu trudności i niedostatku uzdolnień,
  - posiada wszystkie godziny usprawiedliwione.
- 6) *Wzorową* ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, a ponadto kilka z kryteriów określonych w pkt.5 oraz posiada wszystkie godziny usprawiedliwione.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu przez niego szkoły, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

#### **§ 47**

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów i wychowawcę klasy o zagrożeniu otrzymaniem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej. Wychowawca klasy powiadamia rodziców /prawnych opiekunów/o powyższym fakcie.
2. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca klasy na spotkaniu z rodzicami /prawnymi opiekunami/ informuje o przewidywanych dla ucznia ocenach rocznych. Nieobecność rodzica na spotkaniu zwalnia szkołę z dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Informacje przekazane przez wychowawcę o zagrożeniu otrzymaniem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz o przewidywanych dla ucznia ocenach rocznych rodzice /prawni opiekunowie/ potwierdzają podpisem w dzienniku lekcyjnym.

#### **§ 48**

Każdy nauczyciel i wychowawca klasy zobowiązany jest do gromadzenia i przechowywania informacji o postępach edukacyjnych ucznia w postaci wpisów ocen do dziennika lekcyjnego i prac pisemnych oraz o jego zachowaniu w postaci: wpisów do dziennika lekcyjnego z podpisem rodziców /prawnych opiekunów/ itp., dostępnych dokumentów świadczących o zachowaniu ucznia poza szkołą.

#### **§ 49**

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli ma ustalone oceny klasyfikacyjne (śródroczne, roczne) wg skali stopni i zgodnie z kryteriami stopni określonymi w § 45 – ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem przedmiotów i zajęć, z których został zwolniony na podstawie § 40 i § 41.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w „Szkolnym planie nauczania”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców /prawnych opiekunów/ Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: technologia informacyjna, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami /prawnymi opiekunami/ liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. Pytania /zadania/ ustala egzaminator. Stopień ich trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice /prawni opiekunowie/ ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 – skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu z przeprowadzonej klasyfikacji dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.  
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się: „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **§ 50**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 52 i § 54 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52.

## **§ 51**

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia sformułowane na piśmie mogą być zgłaszane od



dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję.
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos jej przewodniczącego.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /opiekunami prawnymi/.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęcia edukacyjnego:
    - a. dyrektor lub wicedyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a. dyrektor lub wicedyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy,
    - b. wskazany przez dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - c. psycholog szkolny, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 54 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a. skład komisji,
    - b. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c. zadania (pytania) sprawdzające,
    - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a. skład komisji,
    - b. termin posiedzenia komisji,
    - c. wynik głosowania,
    - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/.
10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 52**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 46 ust. 11 i 12.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 53 ust. 9.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

### § 53

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, który

proceeds such educational activities. The appointment of a teacher employed in another school follows in agreement with the director of this school.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### **§ 54**

1. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 53 ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 46 ust. 11 i 12.
2. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **Rozdział VII**

### **Prawa i obowiązki ucznia Szkoły**

#### **§ 55**

Uczeń ma prawo do:

1. Poszanowania jego godności, zachowania dyskrecji w sprawach osobistych, relacjach rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć.
2. Ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. Korzystania w Szkole ze zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej procesu dydaktycznego, wychowawczego i opieki z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego.
4. Swobody w wyrażaniu myśli, opinii na temat życia Szkoły, a także przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają one dobra innych osób.
5. Informacji o programach nauczania z poszczególnych przedmiotów, wymaganiach edukacyjnych, wynikających z ich realizacji i sposobach sprawdzania osiągnięć.
6. Zwracania się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcjach lub występujących w zadaniach domowych.
7. Pomocy w nauce od samorządu klasowego /pomoc koleżeńska/, nauczyciela danego przedmiotu /konsultacje/.
8. Indywidualnego toku nauki.
9. Obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny zachowania i za postępy w nauce.
10. Korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego.
11. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, biblioteki.
12. Pomocy materialnej /stypendialnej bądź doraźnej/, zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Wpływania na życie Szkoły poprzez pracę w samorządzie i organizacjach działających na jej terenie.
14. Udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez Szkołę.

15. Odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami.
16. Wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia.
17. Do trzech dni wolnych od zajęć lekcyjnych przed etapem okręgowym i jednego tygodnia przed etapem centralnym – jeżeli bierze udział w olimpiadzie przedmiotowej:
  - 1) uczeń biorący udział w etapie wojewódzkim olimpiady przedmiotowej jest zwolniony z oceniania bieżącego w tygodniu poprzedzającym zawody olimpijskie;
  - 2) uczeń biorący udział w etapie centralnym olimpiady przedmiotowej jest zwolniony z oceniania bieżącego przez dwa tygodnie przed zawodami olimpijskimi;
  - 3) uczeń ma prawo napisać sprawdziany w terminie późniejszym, wyznaczonym przez nauczyciela (z uwzględnieniem odpowiedniego czasu na uzupełnienie braków).
18. Korzystanie z w/w praw może zostać ograniczone z uwagi na zagrożenie bezpieczeństwa, ochrony porządku i zapobieganie przestępstwom, ochronę zdrowia i moralności lub ochronę praw i wolności innych osób. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
19. Uczeń, który uzna, iż jego prawa zostały naruszone, może złożyć zażalenie osobiście lub za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego do wychowawcy klasy lub dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od naruszenia prawa lub dowiedzenia się o jego naruszeniu. Wychowawca klasy lub dyrektor Szkoły rozpatruje zażalenie i udziela odpowiedzi w terminie do dwóch tygodni od daty wpłynięcia zażalenia.

## § 56

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegać postanowień zawartych w Statucie.
2. Zachowywać się w każdej sytuacji, zarówno w Szkole jak i poza nią, zgodnie z normami moralnymi, obyczajowymi, prawnymi i kulturalnymi.
3. Postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje Szkoły, tworzyć jej pozytywny wizerunek.

4. Okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły, podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, nauczycieli, ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.
5. Przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
  - 1) okazywać szacunek dorosłym, rodzicom, opiekunom i uczniom;
  - 2) szanować godność osobistą drugiego człowieka;
  - 3) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków szkolnych przez innych uczniów;
  - 4) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości;
  - 5) nieść, w miarę możliwości, pomoc potrzebującym;
  - 6) przeciwdziałać wszelkim przejawom brutalności, wulgarności i przemocy.
6. Systematycznie zdobywać i rozwijać swoje umiejętności ze wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania.
7. Punktualnie, systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Szkoły; nie zakłócać przebiegu zajęć edukacyjnych przez niewłaściwe zachowanie.
8. Przebywać we wskazanych przez dyrektora Szkoły miejscach w trakcie trwania planowych zajęć z religii lub wychowania fizycznego, w których uczeń zgodnie z wcześniej wydaną decyzją nie uczestniczy. Po otrzymaniu pisemnego oświadczenia rodziców /prawnych opiekunów/ biorących odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na tych zajęciach, dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z tego obowiązku w przypadku, gdy religia lub wychowanie fizyczne jest pierwszą lub ostatnią planową lekcją.
9. Powiadamiać osobiście lub za pośrednictwem rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciela, wychowawcę lub dyrekcję Szkoły o przewidywanej dłuższej nieobecności.
10. Usprawiedliwić nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie do 7 dni w formie:
  - 1) zaświadczenia lekarskiego;
  - 2) pisemnego lub ustnego oświadczenia rodziców /prawnych opiekunów/ lub pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności.
11. Przestrzegać zasad zwalniania z lekcji:
  - 1) Uczeń może być zwolniony z lekcji na pisemny wniosek rodziców /prawnych opiekunów/. Zwolnienia dokonuje wychowawca klasy lub pod jego nieobecność

- dyżurujący wicedyrektor. Zwolnienie z lekcji traktuje się jako nieobecność usprawiedliwioną i wpisuje się do dziennika lekcyjnego;
- 2) Jeśli zwolnienie z lekcji nie jest związane z nagłą sytuacją losową, uczeń powinien przedstawić zwolnienie w dniu poprzedzającym;
  - 3) W przypadku kontaktu telefonicznego żądane jest pisemne potwierdzenie zwolnienia od rodziców /prawnych opiekunów/;
  - 4) Dopuszcza się kilkuminutowe spóźnienia na pierwsze lekcje (rano) lub zwolnienia z ostatnich lekcji (późnym popołudniem) uczniów dojeżdżających. Zwolnienie powinno być udokumentowane pisemną prośbą rodziców /prawnych opiekunów/ na specjalnym formularzu przygotowanym przez Zespół Wychowawców Klasowych. O zwolnieniu decyduje wychowawca klasy.
12. W pełni wykorzystywać stwarzane możliwości samorealizacji, rozwijania predyspozycji w różnych dziedzinach wiedzy.
  13. Przebywać w Szkole w czystym, stonowanym kolorystycznie i stosownym w miejscach użyteczności publicznej ubiorze, a na uroczystościach szkolnych w obowiązującym stroju odświętnym. Przez strój odświętny rozumie się:
    - 1) dziewczęta - biała bluzka, granatowa, szara lub czarna spódnica (nie krótsza niż 5 cm nad kolano), ewentualnie spodnie (nie dżinsy) lub kostium czy sukienka w podobnych kolorach;
    - 2) chłopcy – ciemna marynarka, elegancka koszula, długie granatowe, szare lub czarne spodnie o klasycznym kroju ( nie dżinsy), ewentualnie krawat.
  14. Nie podejmować działań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innych osób.
  15. Troszczyć się o własne zdrowie i higienę.
  16. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole, przeciwstawiać się przejawom marnotrawstwa i niszczenia mienia szkolnego.
  17. Poznawać, szanować i chronić przyrodę ojczystą oraz właściwie gospodarować jej zasobami.
  18. Przestrzegać zakazu ubierania się w sposób wyzywający, wzbudzający kontrowersje (krótkie spódniczki, szorty, krótkie spodenki, głębokie dekolty, odkryte plecy, brzuch, ramiona), przychodzenia w strojach prześwitujących oraz elementach ubioru i fryzurach wskazujących na przynależność do subkultur młodzieżowych. Należy zachować umiar w doborze makijażu i biżuterii (delikatne, stonowane kolory).
  19. Nosić identyfikator na terenie Szkoły.
  20. Przestrzegać na terenie Szkoły zakazu:



- 1) używania na zajęciach edukacyjnych i wychowawczych, na uroczystościach szkolnych telefonów komórkowych, urządzeń nagrywających fonię i wizję. Za zgodą nauczyciela wychowawcy lub dyrektora Szkoły uczeń może korzystać z telefonu komórkowego, urządzeń nagrywających fonię i wizję; na terenie Szkoły można korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie do kontaktu z drugą osobą;
- 2) palenia tytoniu;
- 3) spożywania napojów alkoholowych;
- 4) posiadania, rozprowadzania i używania narkotyków lub innych środków odurzających;
- 5) agresywnego zachowania lub stosowania przemocy;
- 6) opuszczania terenu Szkoły w czasie zajęć edukacyjnych oraz przerw międzylekcyjnych;
- 7) przywłaszczania cudzej własności;
- 8) używania wulgaryzmów.

## § 57

1. Za osiągnięcia w nauce i sporcie, olimpiadach przedmiotowych i konkursach, odpowiedzialną realizację podjętych i powierzonych zadań, za wszelkiego rodzaju osiągnięcia przynoszące zaszczyt Szkole, rodzicom /prawnym opiekunom/ i całemu środowisku społecznemu, uczeń może otrzymać następujące *wyróżnienia i nagrody*:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałę dyrektora Szkoły wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców /prawnych opiekunów/ o jego osiągnięciach;
- 4) dyplom i nagrodę rzeczową;
- 5) wpisanie do Złotej Księgi Szkoły;
- 6) odnotowanie osiągnięć na świadectwie szkolnym;
- 7) zamieszczenie informacji o osiągnięciach ucznia na stronie internetowej Szkoły;
- 8) umieszczenie wizerunku w galerii olimpijczyków;
- 9) nominację Rady Pedagogicznej do stypendiów i wyróżnień.

2. Za nieprzestrzeganie obowiązujących praw i zasad postępowania uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy;
  - 2) upomnieniem udzielonym w obecności klasy;
  - 3) zawieszeniem możliwości udziału w imprezach klasowych i szkolnych na czas określony przez wychowawcę i/lub zakazem pełnienia funkcji w organizacjach działających na terenie Szkoły;
  - 4) zakazem reprezentowania szkoły w uroczystościach, konkursach i zawodach sportowych;
  - 5) naganą udzieloną uczniowi przez wychowawcę (z natychmiastowym powiadomieniem rodziców);
  - 6) naganą udzieloną uczniowi przez wychowawcę w obecności klasy (z natychmiastowym powiadomieniem rodziców);
  - 7) naganą ustną udzieloną uczniowi przez Dyrektora Szkoły (z natychmiastowym powiadomieniem rodziców);
  - 8) naganą pisemną udzieloną uczniowi przez Dyrektora Szkoły (z włączeniem do akt i natychmiastowym powiadomieniem rodziców);
  - 9) skreśleniem ucznia z listy uczniów.
3. Uczeń, który postępuje niezgodnie z obowiązkami określonymi w Statucie Szkoły, niezależnie od nałożonej kary może być zobowiązany przez dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej do:
- 1) naprawienia wyrządzonej szkody;
  - 2) przeproszenia osoby poszkodowanej;
  - 3) wykonania określonej pracy społecznie użytecznej zaproponowanej przez rodziców ucznia.
4. Za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i porządku szkolnego może być skreślony z listy uczniów, a w szczególności za:
- 1) udowodnioną działalność przestępczą na szkodę Szkoły i jej uczniów;
  - 2) spowodowanie bójki, w wyniku której nastąpiło uszkodzenie ciała lub długotrwały uszczerbek na zdrowiu poszkodowanego;
  - 3) rozboje;
  - 4) kradzież i włamania;
  - 5) łamanie ustawy antyalkoholowej i antynikotynowej;
  - 6) szerzenie narkomanii, posiadanie lub rozprowadzanie środków odurzających;
  - 7) znęcanie się nad uczniami, nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły;
  - 8) czyny nieobyczajne;

- 9) działalność w rażący sposób naruszającą zasady tolerancji światopoglądowej, religijnej, rasowej i kulturowej;
  - 10) celowe niszczenie sprzętu lub szkolnych pomieszczeń;
  - 11) rażące niestosowanie się do Statutu Szkoły, lekceważenie obowiązków uczniowskich;
  - 12) zniesławienie Szkoły oraz członków społeczności szkolnej (ustne, pisemne, przy użyciu komputera czy Internetu).
5. Wykonanie kary, o której mowa w ust. 3 może zostać zawieszona przez dyrektora Szkoły na czas nie dłuższy niż pół roku, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
  6. Uczeń może być również skreślony z listy uczniów w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
  7. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mają prawo odwołać się w formie pisemnej od niesłusznej, ich zdaniem, kary do dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia. Dyrektor Szkoły rozstrzyga prośbę o odwołanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  8. W przypadku decyzji o skreśleniu uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od kary skreślenia do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Szkoły w terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu.
  9. W przypadku umyślnego zniszczenia sprzętu lub mienia szkolnego przez ucznia, odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice, zobowiązani do wyrównania poniesionych przez Szkołę strat. Dyrekcja Szkoły może dochodzić egzekwowania ewentualnych kwot za poniesione straty w drodze administracyjnej lub sądowej.

## **Rozdział VIII**

### **Inne ustalenia**

#### **§ 58**

1. Liceum wchodzące w skład Zespołu Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa liceum wchodzącego w skład Zespołu Szkół nie zawiera nazwy tego Zespołu.
3. Tablice i pieczęcie liceum wchodzącego w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę Zespołu i nazwę liceum, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Szkoła posiada nadany przez OKE indywidualny numer identyfikacyjny dla potrzeb egzaminów przeprowadzanych w Szkole.

#### **§ 59**

1. II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Nowym Sączu posiada sztandar oraz hymn - „Rotę” Marii Konopnickiej i własny ceremoniał.
2. Do ceremoniału Szkoły należy organizowanie uroczystego ślubowania uczniów klas I w rocznicę śmierci patronki Marii Konopnickiej.
3. Oficjalne uroczystości: inauguracja i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie uczniów klas pierwszych, pożegnanie absolwentów oraz obchody ważnych rocznic, upamiętniających historyczne wydarzenia w dziejach narodu polskiego, odbywają się z udziałem pocztu sztandarowego. Rozpoczynają się hymnem państwowym, a kończą odśpiewaniem „Roty”.
4. Do tradycji Szkoły należy prowadzenie kroniki, upamiętniającej wydarzenia z życia społeczności szkolnej i organizacja rajdu turystycznego im. Stanisława Smagi.

#### **§ 60**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 61**

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 62**

Szkoła prowadzi działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów.

### **§ 63**

Traci moc Statut z dnia 1 września 2014 r.

### **§ 64**

Niniejszy Statut może być znowelizowany przez Radę Pedagogiczną.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.